**T.C.**

**Fotoğraf**

**(Eklenmeyen formlar kabul edilmeyecektir)**

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**KURUM/KURULUŞ ÖĞRENCİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı‒Soyadı** |  | | **Telefon** |  | |
| **T.C. Kimlik No** |  | | **E-posta** |  | |
| **Staja Başlama Tarihi** | **...../ ...../20.....** | **Stajdan Ayrılış Tarihi** | **...../ ...../20.....** | **Toplam İş Günü Sayısı** |  |
| **Öğrencinin Sürekli Adresi** |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU** | | | | | | |
| **No** | **Değerlendirme Kriteri** | **Kriter Açıklaması** | **Çok İyi (5)** | **İyi**  **(4)** | **Orta (3)** | **Zayıf (2)** | **Çok Zayıf (1)** |
| 1 | **Mesleki Bilgisi** | İlgili mühendislik alanının gerektirdiği teorik ve pratik bilgiyi ve mesleğinin görev ve sorumluluklarını taşıması | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ |
| 2 | **Mesleki Becerisi** | Mühendislik Mesleği ile ilgili uygulamalardaki becerisi | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ |
| 3 | **İletişim Becerisi** | Gelen yazılı ve/veya sözlü talimatları doğru algılaması, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı olarak ifade edebilmesi, bilgiyi zamanında ve doğru olarak iletebilmesi | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ |
| 4 | **Ekip Çalışmasına Yatkınlığı** | Çalışma arkadaşları ile yardımlaşması, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilmesi, ekip çalışmasına katkı sağlayabilmesi | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ |
| 5 | **Kendini Geliştirme Yeteneği** | Yeniliklere açık olması, eksiklikleri görüp tamamlayabilmesi, daha ileri görevlere kendini hazırlayabilmesi, bilgi ve becerisini arttırma çabası | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ |
| 6 | **Temsil Yeteneği** | Dış görünüşü ve nezaketi, davranışları ile etrafına güven telkin etmesi, kurum içi davranışları ile örnek olması | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ |
| 7 | **Özverili Çalışması** | Görev ve sorumluluklarının bilincinde olması, üzerinde çalıştığı konuyu sonuçlandırması | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ |
| 8 | **Zaman Yönetimi** | Öncelikleri belirlemesi, iş planlamasını ve organizasyonu zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirmesi | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ |
| 9 | **İş Disiplini** | İş saatlerine uyumu, verilen görevi verilen sürelerde bitirmeye özen göstermesi | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ |
| 10 | **Kurallara Uyumu** | Kurum/Kuruluşun kurallarına uyması ve özen göstermesi | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ | ❏ |
| **Değerlendirme Notu (ORTALAMASI)\*** | | |  | | | | |

\* Değerlendirme Notu’nun en az 3 ve üstü olması durumunda öğrenci başarılı sayılır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AŞAĞIDAKİ BÖLÜMLERİ AÇIKLAYICI ŞEKİLDE YAZMANIZI ARZ/RİCA EDERİZ** | | |
| 1 | Öğrencinin en güçlü yönleri nelerdir? |  |
| 2 | Öğrencinin eksik bulduğunuz yönleri nelerdir? |  |
| 3 | Öğrencinin Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde aldığı eğitim-öğretimin kalitesi konusunda genel görüşünüzü belirtiniz. |  |
| 4 | Bu öğrenciyi mezuniyetten sonra istihdam etmeyi düşünür müsünüz? |  |
| 5 | Öğrencilerin daha iyi eğitim görmeleri için ek önerileriniz varsa lütfen belirtiniz.  .........................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................... | |
| **Ayırdığınız zaman ve emek için teşekkür ederiz.** | | |

**Bu bölüm kurum/kuruluş** **yetkilileri tarafından doldurulacaktır.**

**STAJ YERİ BİLGİLERİ STAJDAN SORUMLU PERSONELİN;**

**Staj Yeri Adı : ............................................................................................... Adı–Soyadı : ...........................................................**

**Staj Yeri Adresi : ............................................................................................... Unvanı : ...........................................................**

**.................................................................................................**

**Telefon /Fax : .............................................. / .............................................**

**Web Adresi : ............................................................................................... İmza-Mühür : ...........................................................**