

15. PROJE FUARI VE YARIŞMASI **SUNUM ve SUNUM VIDEO OLUŞTURMA DÖKÜMANI**

Sunum (powerpoint) ve Sunum videoları (.mp4 formatı) oluşturulurken aşağıda verilen talimatlar izlenmelidir.

1) Öncelikle aşağıda yer alan proje fuarı sayfasında örnek dosyaların içerisindeki sunum şablonu PowerPoint formatında indirilmelidir.

https://mfprojefuari.eskisehir.edu.tr/Uploads/mfprojefuari/files/ÖRNEK_DOSYA.zip

2) Şablonda yer alan düzende sunum oluşturulmalıdır. Sunu başlığında;

- Proje numarası,
- Proje adı,
- Proje ekibi,
- Bölüm ve
- Proje Danışmanı bilgileri verilmelidir.

3) Sunum videoları hazırlanırken aşağıda verilen hususlara dikkat edilmelidir.

- Sunumlar 05-10 dk zaman aralığında sunulacak şekilde hazırlanmalıdır
- Sunum videoları ise hazırlanan sunumlar kullanılarak 05-10 dk zaman aralığında oluşturulmalıdır.
- Slaytlara ekleyeceğiniz metinler, **18 punto ve Arial** yazı tipinde olmalıdır.
- Paragraflar yerine, kelimeler, maddeler ve kısa cümleler tercih edilmelidir.
- Bir slaytta en fazla 10 satır metin olmalıdır.
- Anlatım ilgili görsellerle zenginleştirilmelidir.

4) Hazırlanan sununun;

- Projenin Konusu
- Projenin Amaç ve Hedefleri
- Uygulanan Yöntem
- Elde edilen ya da elde edilmesi öngörülen çıktılar ve
- Sonuç başlıklarının içermesi önerilmektedir.

5) KONUSU ve KAPSAM: Projede ilgili sektör hakkında ele alınan konunun önemi, literatürde yer alan nitel veya nicel verilerle desteklenerek açıklanmalıdır. Konunun arka planı, günümüzde geline durum ve güncelliği ortaya konulmalıdır. Projenin farklılığı ve yeniliği, ilgili sektör ya da alandaki hangi eksiği nasıl giderdiği veya hangi soruna nasıl bir çözüm getirdiği vurgulanmalıdır.

6) AMAÇ ve HEDEFLER: Proje amaç ve hedefleri, ilgili sektör ya da alanda hangi eksiği nasıl giderdiği veya hangi soruna nasıl bir çözüm getirdiği açık bir şekilde verilmelidir.

7) YÖNTEM: Projede uygulanan yöntem ve araştırma teknikleri literatüre atıf yapılarak açıklanmalıdır. Seçilen yöntem ve tekniklerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya

uygunluğu varsa diğer yöntemlerle kıyaslanarak ortaya konulmalıdır. Projede ekibinin görev dağılımları da bu kısımda verilebilir.

8) ELDE EDİLEN ya da ELDE EDİLMESİ ÖNGÖRÜLEN ÇIKTILAR: Projeden elde edilen ya da elde edilmesi öngörülen çıktılar ve etkiler kısa ve net cümlelerle belirtilmelidir. Yapılan bir ön çalışma sonuçları verilebilir. Anlatım ilgili görseller, tablolar ve grafikler ile zenginleştirilmelidir

9) Sunu içeriği hazırlandıktan sonra sunumun mp4 video formatına dönüştürülmesi için aşağıda verilen basamaklar izlenir.

- Dosya > Dışa Aktar > Video Oluştur > Kaydedilmiş Zamanlama ve Anlatımları Kullan > Zamanlama ve Anlatım Kaydet basamakları izlenerek slayt üzerine sesli ve görüntülü kayıt başlatılır.

- Açılan pencerede “KAYIT”, “DURDUR”, “YENİDEN OYNAT” butonları kullanılarak sunum üzerine ses kaydı yapılır. İstenirse “sunu sağ alt köşesinde bulunan KAMERA” butonu kullanılarak görüntü de eklenebilir.

- Sırasıyla sunuda bulunan her slaytta ses ve/veya görüntü kaydı tamamlandıktan sonra Dosya> Dışa Aktar > Video Oluştur > Video Oluştur basamakları tekrarlanarak mp4 sunum kayıt edilir. Bu aşamada kayıt işlemi birkaç dakika sürebilir.

10) Hazırlanan sunum videosu; özet, poster ve sunum dosyası ile birlikte (toplam 4 adet dosya) bölüm etkinlik komisyonuna E-posta, Google Drive veya WeTransfer (<https://wetransfer.com/>) aracılığı ile iletilir.

Fakülte Etkinlik Komisyonu