



**T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

Haftalık Staj Takip Raporu

No: (1-4)

İlgili haftayı numaralandırın

(Times New Roman Kalın 14 Font)

Öğrencinin Adı-Soyadı :
Öğrencinin T.C. Kimlik No. :
Kurum/Kuruluş Adı :

**ESKİŞEHİR
2020**

T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
HAFTALIK STAJ TAKİP RAPORU
İÇ KAPAK SAYFASI

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı-Soyadı :

T.C. Numarası :

Kayıt Yılı :

Telefon : (.....)

E-mail :

RAPOR BİLGİLERİ

(Bu kısmın uzaktan/online staj yapan öğrenciler için doldurulması zorunlu değildir. Uzaktan/online staj yapan öğrenciler için Uzaktan Staj Beyanat, Başvuru ve Takip Formu içinde yer alan çalışma takviminin haftalık olarak imzalanması ve her rapor ile birlikte gönderilmesi yeterlidir.)

Birinci Staj Takip Raporu	Stajdan Sorumlu Personel Bilgileri		Staj Sorumlusu İmzası Mühür/Kaşe
	Adı-Soyadı		
	Unvanı		
	Rapor Dönemi Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	.../.../20....	
		.../.../20....	
Sorumlu Personel Tarafından Onay Tarihi	.../.../20....		
İkinci Staj Takip Raporu	Stajdan Sorumlu Personel Bilgileri		Staj Sorumlusu İmzası Mühür/Kaşe
	Adı-Soyadı		
	Unvanı		
	Rapor Dönemi Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	.../.../20....	
		.../.../20....	
Sorumlu Personel Tarafından Onay Tarihi	.../.../20....		
Üçüncü Staj Takip Raporu	Stajdan Sorumlu Personel Bilgileri		Staj Sorumlusu İmzası Mühür/Kaşe
	Adı-Soyadı		
	Unvanı		
	Rapor Dönemi Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	.../.../20....	
		.../.../20....	
Sorumlu Personel Tarafından Onay Tarihi	.../.../20....		
Dördüncü Staj Takip Raporu	Stajdan Sorumlu Personel Bilgileri		Staj Sorumlusu İmzası Mühür/Kaşe
	Adı-Soyadı		
	Unvanı		
	Rapor Dönemi Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	.../.../20....	
		.../.../20....	
Sorumlu Personel Tarafından Onay Tarihi	.../.../20....		

Önemli Not: Bu kısmı onaylayan kişinin unvanı Elektrik veya Elektronik veya Elektrik-Elektronik veya Elektronik-Haberleşme mühendisi olmalıdır. Bu unvan yukarıda açık bir şekilde belirtilmelidir.

Haftalık staj takip raporu yazımında dikkat edilmesi gereken hususlar:

1. Haftalık staj takip raporlarında Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünde alınan eğitimi tamamlayıcı mühendislik faaliyetlerinde bulunulduğuna dair bilgiler verilmelidir.
2. Yüz yüze stajlarda hazırlanacak staj takip raporlarının iç kapak sayfası yetkili kişi (Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Elektronik-Haberleşme mühendisi) tarafından onaylanmalıdır. Uzaktan/online staj yapan öğrenciler için Uzaktan Staj Beyanat, Başvuru ve Takip Formu içinde yer alan çalışma takviminin haftalık olarak imzalanması ve her rapor ile birlikte gönderilmesi yeterlidir. Her iki staj türü için de raporların her sayfası yetkili kişi tarafından paraflanmalıdır.
3. Staj takip raporlarında (ve Uzaktan Staj Beyanat, Başvuru ve Takip Formu içinde yer alan çalışma takviminde) **onaylayan kişinin unvanı (Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Elektronik-Haberleşme mühendisi) mutlaka belirtilmeli ve firma kaşesi mutlaka bulunmalıdır.**
4. Raporlar A4 boyutunda beyaz kağıtlara, belirtilen formatta, üst, alt ve sağda 2.2 cm, solda 3 cm kalacak biçimde, 12 punto Times New Roman fontları kullanılarak, tek satır aralığında (paragraf içleri) yazılır.
5. Yazılan staj raporlarında örneği verilen kapak sayfası, iç kapak sayfası ile çalışma takvimi yer almalıdır. Söz konusu rapor, tanımlanan formata ve Bölüm Staj Komisyonu'nca belirlenen içeriğe uygun şekilde hazırlanır.
6. Yazılan rapora, gerekli görüldüğü takdirde ekler konulabilir. Söz konusu ekler, EK-1, EK-2 biçiminde ayrılır ve bu eklerin, eğer varsa, bölüm numaraları E.1, E.2 biçiminde numaralanır. Rapor ve eklerine gereksiz hiçbir bilgi ve belge konulmaz.
7. Cumartesi günleri de çalışılan işletmelerde, bu durumun belgelenmesi halinde, bu yerlerdeki haftalık iş günü esas alınır. İlgili belgenin staj başvurusunda veya ilk haftalık takip raporu ile gönderilmediği durumlarda, cumartesi günleri yapılan stajlar geçersiz sayılır.
8. Staj, esas olarak eğitim öğretimin fiilen yapılmadığı süreler içinde yapılır. Ancak, **en çok 10,0 ECTS** kredilik derse devam zorunluluğu olan ve haftada **en az üç tam iş günü** staj yapabilecek öğrenciler bu kuralın dışında tutulur ve stajlarına herhangi bir ayda başlayabilir. Bu maddeden faydalanan öğrencilerin (örneğin, yaz okuluna devam ederken staj yapanlar) **sistemden alınmış ilgili döneme ait ders programlarını ve güncel onaylı transkriptlerini son haftalık staj takip raporları ile birlikte göndermeleri zorunludur.** Ancak mezuniyet konumunda olan ve stajını uzaktan/online olarak yapan öğrencilerde bu koşul aranmayacaktır.
9. **Staj raporu haftalık olarak eposta (eemstaj@eskisehir.edu.tr) ile sorumlu personel tarafından onaylandıktan sonra takiben en geç iki iş günü içinde göndermelidir.**
10. **Son haftalık staj takip formunun gönderilmesini takiben “Kurum/Kuruluş Öğrenci Staj Değerlendirme Formu” ve “Öğrenci Staj Devam Çizelgesi” kurum/kuruluş tarafından onaylı olarak eposta ile veya kapalı bir zarf içinde posta ile aşağıda belirtilen adrese gönderilmelidir.** Aksi takdirde staj takip raporları değerlendirmeye alınmaz ve öğrencinin stajı başarısız sayılır.

Posta Adresi:

Eskişehir Teknik Üniversitesi İki Eylül Kampüsü Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü 26555
ESKİŞEHİR / TÜRKİYE

11. **Bu sayfanın eksik ve/veya onaysız olduğu raporlar kabul edilmeyecektir.**

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Staj Komisyonu

Raporumu Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü staj yönergesine uygun olarak hazırladığımı beyan ederim.

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Öğrencinin İmzası:

FİRMA VE STAJ BİLGİLERİ

Sadece ilk takip raporunda bulunacak bu bölümde stajın konusu ve amacı hakkında, ve staj yapılan kuruluşun adı, yeri ve faaliyetleri hakkında açıklayıcı şekilde bilgi verilecektir. İşyerinin organizasyon şeması, staj yapılan grupta çalışan mühendis ile tekniker sayıları ve kuruluş içindeki görevleri kısaca irdelenecektir. Bu bölümde belirtilen formatta istenildiği kadar sayfa kullanılabilir.

Bu bölüm ikinci, üçüncü ve dördüncü staj takip raporlarında verilmeyecektir.

Staj raporu boyunca format belirtilen kısımlar haricinde yazılanlar 12 punto Times New Roman fontu kullanılarak, tek satır aralığında (paragraf içleri), iki yana yaslı ve heceleme izin verecek şekilde yazılmalıdır.

YAPILAN İŞ:		Sayfa No 1
BAŞLANGIÇ TARİHİ:/...../20....	BİTİŞ TARİHİ:/...../20....	

YAPILAN ÇALIŞMALAR

Bu bölümde staj yönergesinde belirtilmiş olan işlerde gözlenmiş ve yapılmış her şey mühendislik ayrıntılarına dikkat edecek şekilde ve teknik yazım diline uygun olarak yapılan işlere göre bölümlere ayrılarak yazılacaktır. Kazanılan deneyimlere bağlı olarak katılım gösterilen işleri açıklayıcı nitelikte teorik bilgiler de ilgili iş bölümleri altında verilmelidir. Temel alınan kaynaklara uygun olarak her bir bölüm sonunda IEEE standartlarına göre atıf yapılmalıdır. Gerekli yerlerde, sayfa düzenine uymak koşuluyla, açıklayıcı nitelikte (metinde ilk söz edildikleri yere yakın olacak şekilde) şemalar, tablolar ve görseller eklenmelidir. Metin içerisinde her bir tablo/çizelge, şekil ve görsel uygun bir şekilde başlıklandırılmalı ve numaralandırılmalıdır. Bu numaralandırmaya ilk tablo/çizelge, şekil veya görselden başlanıp metin boyunca devam edilmelidir. Tablo/çizelge, şekil ve görsel sözcükleri ve numaralar kalın harflerle, şekil başlıkları ve açıklamalar ise normal harflerle ortalı olarak yazılır (örn, **Şekil 1:** Opamp şeması, **Tablo 1:** Ölçüm değerleri, **Görsel 1:** Devre kesiti). Bu öğelere yapılacak atıflar, bu numaralandırmalar dikkate alınarak yapılmalıdır. Gereksiz ve ilişkilendirilmemiş tablo/çizelge, şekil veya görsel eklenmesinden kaçınılmalıdır. Her yapılan iş için yeni bir bölüm oluşturulacak ve açık bir şekilde, gerekirse başlangıç ve bitiş tarihleri arasındaki iş günlerine bölümlendirilerek belirtilecektir. Her bir bölümde belirtilen formatta istenildiği kadar sayfa kullanılabilir. Sayfa numaralandırmasına ilk bölümden başlanmalı ve diğer bölümlerde de bu numaralandırmaya devam edilmelidir. Çalışma Takvimi'nde belirtilen iş başlıkları ve sayfa numaraları ile bu kısımda belirtilen iş başlıkları ve sayfa numaraları uygun olmalı ve belirtilen tarihler yine takvim ile uygunluk göstermelidir.

ÇALIŞILAN BÖLÜM:		Sayfa No
BAŞLANGIÇ TARİHİ:/..../20....	BİTİŞ TARİHİ:/..../20....	2

SONUÇ

Dördüncü staj takip raporunun sonunda, bir sayfa olmak üzere, stajda edinilen bilgi, beceri ve kazanımlar sıralanacak ve yapılan işlerin özet halinde değerlendirilmesi teknik çalışma yönünden yapılarak, görüş ve düşünceler yazılacaktır.

Bu bölüm birinci, ikinci ve üçüncü staj takip raporlarında verilmeyecektir.

EKLER**Sayfa No**
E.1

Eğer verilmek istenirse destekleyici veriler, tablolar veya görseller bu bölümde sunulacaktır. Burada yer alacak her bir öge için uygun bir başlık seçilmelidir. Bu bölümde “E.1, E.2, ...” olacak şekilde, belirtilen formata uygun, istenildiği kadar sayfa kullanılabilir.

